

ОТЧЕТ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества оказания услуг по итогам 2019 года,

БМАДОУ «Детский сад №22»

за 1 полугодие 2020 года

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|--|---|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации (число/месяц/год) |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Поддерживать состояние официального сайта ДОУ на прежнем уровне | Полнять сайт не реже, чем 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | Сальникова ответственный размещение информации на сайте ДОУ | М.С., за актуальное обновление информации на официальном сайте ОО | 01.06.2020 |
| 2. Поддерживать актуальную информацию на официальном сайте ДОУ | Обновлять сведения педагогических работников | ежегодно | Сальникова ответственный размещение информации на сайте ДОУ | М.С., за заполнение информации о работниках Детского сада по мере изменения данных | 01.06.2020 |
| 3. Рассмотреть техническую возможность размещения на | Сделать на официальном | Июль 2020 | Сальникова ответственный | М.С., за | |

| | | | | |
|---|---|------------------------|---|--|
| сайте онлайн - опросов | сайте онлайн-опрос | года | размещение информации на сайте ДОУ | |
| 4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг и дистанционных способах обратной связи. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон, электронные ресурсы на официальном сайте ДОУ | Отслеживать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений | Апрель – май 2020 года | Смирнова С.Д., заведующий; Сальникова М.С., ответственный за размещение информации на сайте ДОУ | Система создана, обращения принимаются на сайте ОО, на почту ОО. Обрабатываются по мере поступления |
| 5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса | I квартал 2020 года | Стрельникова А.Е., заместитель заведующего по АХЧ | Назначены ответственные за размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного |
| | | | | 01.06.2020 |

II. Комфортность условий предоставления услуг

| | | | | | | | | процесса | |
|---|---|---|---------------------|--|---|------------|--|----------|------------|
| 6. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания. | Обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений | Исполнение мероприятий в рамках Положения об организации питания в ДОУ | ежедневно | Смирнова С.Л., заведующий; Стрельникова А.Е., заместитель заведующего по АХЧ | ОО действует на основании Положения об организации питания в ДОУ | 01.06.2020 | | | |
| 7. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО | | Получить лицензию на реализацию дополнительных образовательных программ | 1 квартал 2020 года | Смирнова заведующий; Ковалева Г.В., ст. воспитатель; Сальникова М.С., методист | Лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ получена | 05.05.2020 | | | |
| 8. Наличие организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов | условий | Разработать план мероприятий по созданию доступной среды | 1 квартал 2020 года | Смирнова заведующий; Ковалева Г.В., ст. воспитатель; Сальникова М.С., методист | План мероприятий разработан. | 01.06.2020 | | | |
| 9. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, | возможность оказания | Обеспечить деятельность ПМПК, педагога-психолога, логопеда, | В течение года | Смирнова заведующий | С.Л., заведующий | 01.06.2020 | | | |
| | | | | | Обеспечена деятельность ПМПК, педагога- | | | | 01.06.2020 |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|----------------------|----------|----------------|------------------------|---|--|------------|
| Медицинской и социальной помощи | и социальной помощи | социального педагога | | | | психолога, логопеда, социального педагога | | |
| 10. Создать условия и доступности питьевой воды | и | Обеспечить режим | питьевой | В течение года | Смирнова заведующий | С.Л., | Питьевой режим обеспечен. Издан приказ по организации питьевого режима | 01.06.2020 |

III. Доступность услуг для инвалидов

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------|---|-------|--|------------|
| 11. Поддерживать возможность оказания педагогической и социальной помощи | качества психолого-педагогической и социальной помощи | Воспитанникам, зачисленным в ДОУ, создать необходимые условия | В течение года | Смирнова заведующий; Ковалева Г.В., ст. воспитатель; Сальникова М.С., методист; специалисты ДОУ | С.Л., | На данный момент воспитанникам, зачисленным в ДОУ, созданы необходимые условия | 01.06.2020 |
|--|---|---|----------------|---|-------|--|------------|

IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

| | | | | | |
|---|--|------------------|--|--|------------|
| 12. Скорректировать работу по повышению доброжелательности и вежливости сотрудников ДОО | Выполнять кодекс педагогической этики | В течение года | Смирнова заведующий | С.Д., Работники ОО ознакомлены с кодексом педагогической этики, назначены меры дисциплинарного взыскания | 01.06.2020 |
| 13. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Проводить курсовую переподготовку педагогов. | Согласно графика | Смирнова заведующий; Ковалева Г.В., ст. воспитатель | Составлен план по прохождению КПК и аттестации педагогических работников | 01.06.2020 |

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | |
|--|--|----------------|---|--|------------|
| 14. Поддерживать на прежнем уровне предоставляемых образовательных услуг | Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся | В течение года | Смирнова заведующий; Стрельникова А.Е., заместитель заведующего по АХЧ | С.Д., План мероприятий разработан; ДОП по художественно- эстетическому | 31.05.2020 |
| 15. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО | Продолжить реализацию дополнительных образовательных программ социально-педагогической, художественно- | В течение года | Смирнова заведующий; Ковалева Г.В., ст. воспитатель; Сальникова М.С., Методист | С.Д., План мероприятий разработан; ДОП по художественно- эстетическому | 31.05.2020 |

| | | | | | |
|--|--|----------------|--|---|------------|
| | эстетической, физкультурно-спортивной направленностей | | | развитию включена в реестр программ ПФДО. Зачисление воспитанников в новом учебном году | |
| 16.Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ДОУ | Приобретение современной мебели, ТСО по мере финансирования | В течение года | Смирнова С.Л., заведующий; Стрельникова А.Е., заместитель заведующего по АХЧ | Закупки согласно плану ФХД | 30.06.2020 |
| 17.Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО | Информированность через средства массовой информации о деятельности образовательного учреждения для поддержания имиджа ДОУ | В течение года | Смирнова С.Л., заведующий; Ковалева Г.В., ст. воспитатель; Сальникова М.С., методист | Информирование о проводимых мероприятиях ДОУ в соц.сетях, на офиц.сайте ОО | 01.06.2020 |

Заведующий ДОУ
Смирнова С.Л.
Смирнова С.Л.

