

Отчет

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

(наименование образовательной организации)

за 2 полугодие 2023 года

Березовский городской округ

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6604009663

91,82

454

17

| № п/п | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | Реализованные меры по устранению выявленных недостатков | Фактический срок реализации |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 1 | Отсутствие в образовательной организации выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов | Сделать запрос в дорожно-эксплуатационную организацию, осуществляющую содержание улично-дорожной сети для организации специального парковочного места для автотранспортных средств инвалидов | 31.12.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Написано письмо в администрацию Еловикову Антону Вадимовичу с предложением рассмотреть возможность организации стоянки автотранспортных средств для инвалидов | 31.12.2023 |
| 2 | Отсутствие в образовательной организации сменных кресел-колясок | Обеспечить возможность предоставления сменных кресел-колясок (закупка) | 31.03.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | В образовательную организацию приобретено 1 сменное кресло-коляска | 31.03.2023 |

| | | | | | | |
|--|---|--|------------|--------------------------------------|--|------------|
| 3 | Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений | Организовать сопровождение детей-инвалидов педагогическими работниками (дежурным администратором) | 09.01.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Приказом организовано наличие дежурных администраторов, которые сопровождают детей - инвалидов по запросу | 09.01.2023 |
| 4 | Отсутствие в образовательной организации дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | Организовать дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | 15.07.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Решен вопрос по выделению финансовых средств на изготовление надписей шрифтом Брайля. Заключен договор на изготовление. | 15.07.2023 |
| 5 | Отсутствие в образовательной организации возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | Заклучить договор со специализированной организацией по предоставлению сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика | 01.03.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Дилом о профессиональной переподготовке учителя - логопеда БМАДОУ "Детский сад № 22" по программе ДПО "Специальное (дефектологическое) образование профиль "Сурдопедагогика и сурдопсихология". С присвоением квалификации "сурдопедагог". | 01.03.2023 |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации | | | | | | |
| 6 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию (2,74% от общего числа опрошенных респондентов) | Провести круглый стол для работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию, направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики | 10.01.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Проведен круглый стол для делопроизводителя, заместителя заведующего для АХЧ, ст.воспитателя по соблюдению норм деловой этики при первичном контакте с получателями услуг. Рассмотрены вопросы: уважительное обращение; деловое общение; Алгоритм диалога по телефону. | 10.01.2023 |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------|--------------------------------------|---|------------|
| 7 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в образовательную организацию (4,11% от общего числа опрошенных респондентов) | Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи, семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.) | 01.09.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Разработано положение и план мероприятий, направленных на соблюдение педагогами образовательной организации Кодекса профессиональной этики. План включает: Круглый стол "Внешний вид сотрудника образовательной организации"; Семинар "Ответственность и обязанности педагога"; Инструктаж "Этические нормы и правила поведения педагога" | 20.05.2023 |
| 8 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (1,18% от общего числа опрошенных респондентов) | Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг | 01.02.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | Разработан и утвержден регламент по правилам общения с получателями услуг при дистанционном обращении: телефон, электронная почта. Проведен инструктаж по соблюдению регламента для работников, обеспечивающих первичный контакт. | 01.02.2023 |
| V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|---|------------|--------------------------------------|--|------------|
| 9 | <p>Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (8,90% от общего числа опрошенных респондентов)</p> | <p>Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общественности; участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)</p> | 01.09.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | <p>В годовой план работы организации на 2023 - 2024 гг. включены мероприятия: общее родительское собрание; клубные часы для родителей; день открытых дверей. На официальной странице VK и на официальном сайте освещаются мероприятия образовательной и воспитательной деятельности с детьми, а также мероприятия в рамках программы "Родительский всеобуч".</p> | 01.09.2023 |
| 10 | <p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены удобством графика работы образовательной организации (5,48% от общего числа опрошенных респондентов)</p> | <p>Рассмотреть возможность создания дежурной группы</p> | 09.01.2023 | Смирнова С.Л.заведующий | <p>У получателей образовательных услуг потребности в создании дежурной группы нет.</p> | 09.01.2023 |

| | | | | | | |
|----|--|--|------------|--------------------------------------|--|------------|
| 11 | Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (4,79% от общего числа опрошенных респондентов) | Организовать мероприятия с участием родительской общественности (праздники, соревнования, дни семейного творчества, реализация совместных проектов с родителями, капремонт, благоустройство прилегающей территории и др.). | 01.09.2023 | Смирнова Светлана Львовна заведующий | В годовой план организации на 2023-2024 гг включены открытые утренники, посвященные традиционным праздникам; творческие клубные часы для родителей, конкурсы-выставки семейных работ; детско-взрослые проекты волонтерской, экологической, гражданско-патриотической направленности. В бюджет заложены средства на ремонт и благоустройство прилегающей территории детского сада | 01.09.2023 |
|----|--|--|------------|--------------------------------------|--|------------|

*Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг образовательными организациями при Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области рекомендовано представление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области отчетов 1 раз в полугодие, следующее за годом проведения независимой оценки качества, до фактического выполнения всех мероприятий, предусмотренных планом (до 15 июня 2023 года, до 01 декабря 2023 года, далее – раз в полгода).

Завершено
БМДОУ
Смирнова Светлана
01.09.2023

