

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Утверждаю  
Заведующий  
БМАДОУ «Детский сад №22»  
С. Л. Смирнова  
Приказ № 52 от «10» января 2019



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### «О консультативном пункте»

(консультативной модели работы службы по оказанию помощи родителям с детьми  
дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих  
дошкольную образовательную организацию)

РАССМОТРЕНО

Советом педагогов БМАДОУ «Детский сад №22»

Протокол № 5 от «10» января 2019 г.

г.БЕРЕЗОВСКИЙ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение консультативного пункта (консультативной модели работы службы по оказанию помощи родителям с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию) (далее КП), функционирующего в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее БМАДОУ «Детский сад №22»), определяет порядок создания и деятельности консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности КП является:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
- 2) Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155.
- 3) ПРИКАЗ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30.07.2018 г. №362 Д «О создании служб ранней помощи в организациях системы образования Свердловской области»
- 4) Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 03.03.2017 № 02-01-81/1618 «О направлении методических материалов»
- 5) Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014.
- 6) Устав БМАДОУ «Детский сад №22».

1.3. КП является одной из форм работы службы по оказанию помощи родителям с детьми дошкольного возраста, реализующего основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО), в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию

1.4. КП создается для родителей (законных представителей) и детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, преимущественно не посещающих дошкольную образовательную организацию.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КП**

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения. Решение этих целей обеспечивается разнонаправленностью консультативной помощи. Ее адресатами являются как родители

детей раннего возраста, так и педагоги, сотрудники других институтов детства, связанных с проблемами здоровья и развития детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих ДООУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**

3.1. КП на базе БМАДООУ «Детский сад №22» создаётся на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. КП работает в течении учебного года в утренние и вечерние часы согласно расписания и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности КП возлагается на заведующего БМАДООУ «Детский сад №22».

3.4. Заведующий БМАДООУ «Детский сад №22»:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы КП через средства массовой информации и сайт БМАДООУ «Детский сад №22»;

3.5. БМАДООУ «Детский сад №22» имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы КП с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности КП в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в КП определяется кадровым составом ДООУ:

- администратор КП, методист
- старший воспитатель
- учителя-логопеды
- воспитатели
- медицинский работник
- педагог-психолог
- инструктор по физической культуре.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в КП имеют право:

на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в КП специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КП**

4.1. Основными видами деятельности КП являются:

- консультирование родителей по формированию и развитию социально-бытовых навыков ребенка; по развитию подвижности и двигательной активности, коммуникации, речи, общения, познавательной активности;
- психологическое консультирование родителей (других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц), в области социального и эмоционального развития ребенка, его взаимодействия с родителями, формирования привязанности;
- совместная активность специалиста с ребенком и семьей с целью содействия развитию коммуникации, речи и общения, познавательной активности, формирования социально-бытовых навыков, подвижности, социального и эмоционального развития, улучшения взаимодействия ребёнка с родителями (другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами) в привычной благоприятной среде, а также улучшения отношений в семье в целом.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КП:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в КП в форме индивидуальных, очных и дистанционных консультаций по запросу родителей (законных представителей), или заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закалывания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КП**

5.1. Введение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации КП:

- приказ о создании КП;
- положение о КП созданного на базе данного ДОО;
- график работы КП;
- график работы специалистов ДОО;
- годовой план работы КП, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим ДОО;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал учета работы КП;
- журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей КП;
- ежемесячный отчет работы КП;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5.3. Хранение документации КП осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной организацией.