

Утвержден

приказом управления образования
Березовского городского округа
от 31.01.2020 №19

ПЛАН

ПО УСТРАНЕНИЮ НЕДОСТАТКОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ В ХОДЕ НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАСПОЛОЖЕННЫМИ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2019 ГОДУ

Березовский городской округ

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества оказания услуг в 2019 году,
 Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №22 общеразвивающего вида с
 приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
 на 2020 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1. Поддерживать состояние официального сайта ДОУ на прежнем уровне | Пополнять сайт не реже 1 раза в 2 недели | 1 раз в 2 недели | Сальникова М.С., ответственный за размещение информации на сайте ДОУ | | |
| 2. Поддерживать актуальную информацию на официальном сайте ДОУ | Обновлять ежегодно сведения о педагогических работниках | в течение года | Сальникова М.С., ответственный за размещение информации на сайте ДОУ | | |
| 3. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте онлайн-опросов | Сделать на официальном сайте онлайн опрос | апрель-май 2020 года | Сальникова М.С., ответственный за размещение информации на сайте ДОУ | | |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|--|
| <p>4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг, и дистанционных способах обратной связи. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОУ</p> | <p>Отслеживать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений</p> | <p>апрель-май 2020 года</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий, Сальникова М. С., ответственный за размещение информации на сайте ДОУ</p> | |
| <p>5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ДОУ актуальной информации о техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p> | <p>Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса</p> | <p>1 квартал 2020 года</p> | <p>Стрельникова А. Е., заместитель заведующего по АХЧ</p> | |
| <p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p> | | | | |
| <p>6. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания. Обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений</p> | <p>Исполнение мероприятий в рамках Положения об организации питания в ДОУ.</p> | <p>ежедневно</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий Стрельникова А. Е., заместитель заведующего по АХЧ</p> | |
| <p>7. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО</p> | <p>Лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ получена.</p> | <p>1 квартал 2020 года</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий Ковалёва Г. В. ст. воспитатель</p> | |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------|--|--|--|---|
| | | | | | Сальникова М.С. -методист | |
| 8.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов | Разработать план мероприятий по созданию доступной среды | 1 квартал 2020года | | | .Смирнова С. Л. заведующий Ковалёва Г.В. ст.воспитатель Сальникова М.С. -методист | |
| 9.Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи | Обеспечить деятельность ПМПК, педагога психолога, логопеда, социального педагога. | в течение года | | | Смирнова С.Л. заведующий | |
| 10.Создать условия и доступности питьевой воды | Обеспечить питьевой режим | в течение года | | | Смирнова С.Л. заведующий | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 11.Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | Обеспечить приобретение по запросу. На текущий момент необходимости нет. | в течение года | | | Смирнова С.Л. заведующий Ковалёва Г.В. ст.воспитатель Сальникова М.С. –методист Специалисты ДОУ | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | |
| 12.Скорректировать работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ДОУ | Выполнять кодекс педагогической этики | в течение года | | | Смирнова С. Л. заведующий | — |
| 13.Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО | Проводить курсовую переподготовку педагогов. Повысить количество аттестованных педагогов, в том числе на I и высшую категории | согласно графика | | | Смирнова С. Л. заведующий Ковалёва Г.В. ст. воспитатель | |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|----------|
| <p>14. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг</p> | <p>Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов учащихся</p> | <p>в течение года</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий Стрельникова А.Е., заместитель заведующего по АХЧ</p> | |
| <p>15. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО</p> | <p>Продолжить реализацию дополнительных образовательных программ социально-педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей.</p> | <p>в течение года</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий Ковалёва Г.В. ст.воспитатель Сальникова М.С. -методист</p> | |
| <p>16. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ДОУ</p> | <p>Приобретение современной мебели, ТСО по мере финансирования</p> | <p>в течение года</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий Стрельникова А.Е., заместитель заведующего по АХЧ</p> | |
| <p>17. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО</p> | <p>Информировать через средства массовой информации о деятельности образовательного учреждения для поддержания имиджа ДОУ</p> | <p>в течение года</p> | <p>Смирнова С. Л. заведующий Ковалёва Г.В. ст.воспитатель Сальникова М.С. -методист</p> | <p>—</p> |

